



# Portail des fournisseurs Coupa : Facturation – Création d'une facture à partir d'un bon de commande

2021-10-28

# Création d'une facture à partir d'un bon de commande

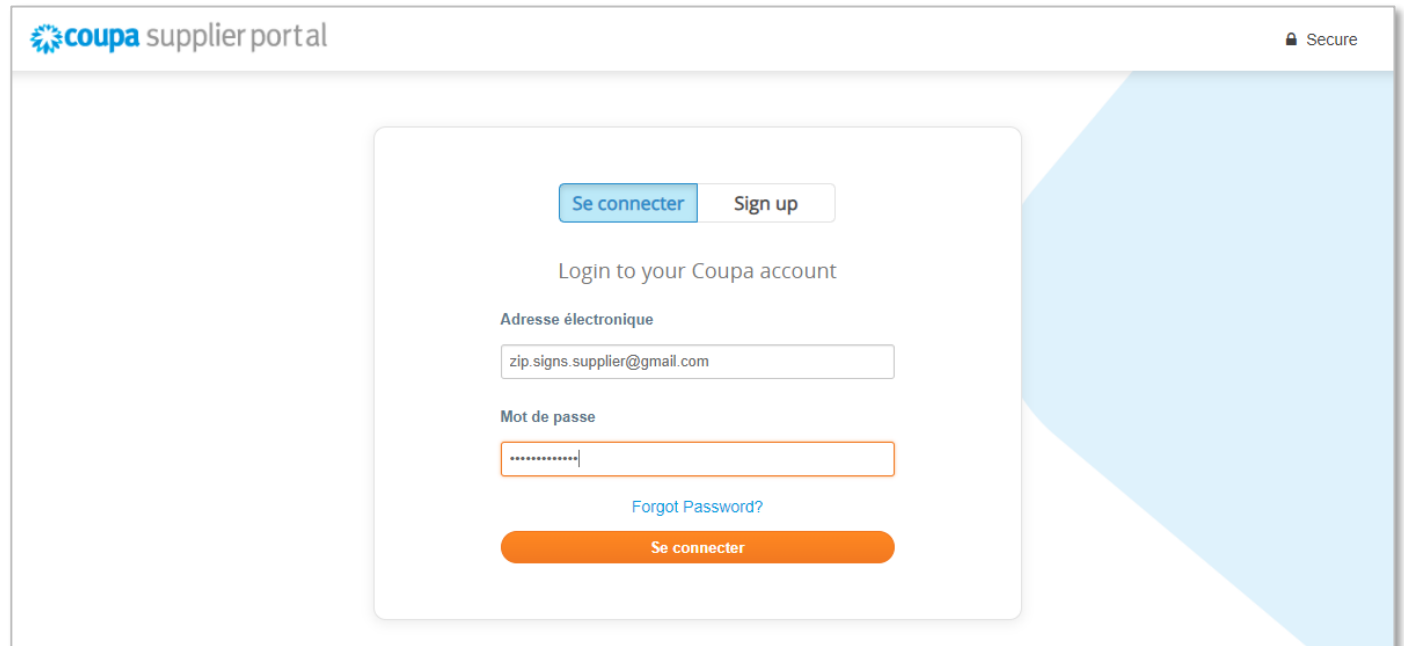
---

## Accusé de réception du fournisseur

*UPS exige que toutes les factures soient présentées avec un numéro de bon de commande UPS valide et « acceptées par le fournisseur » pour le paiement. Toutes les factures doivent (a) faire référence au projet ou au lieu de travail assigné et au numéro de crédit (le cas échéant); (b) être détaillées et justifier tous les frais; et (c) inclure tous les frais de livraison, d'installation, de transport et de fret. L'entrepreneur soumettra ses factures à UPS sous forme électronique en utilisant les processus d'UPS, à la seule discrétion d'UPS. « L'acceptation par le fournisseur » d'un bon de commande UPS est nécessaire pour garantir l'efficacité du service. UPS se réserve le droit d'annuler tout bon de commande non accepté. UPS se réserve le droit de rejeter toute facture non accompagnée d'un bon de commande UPS valide.*

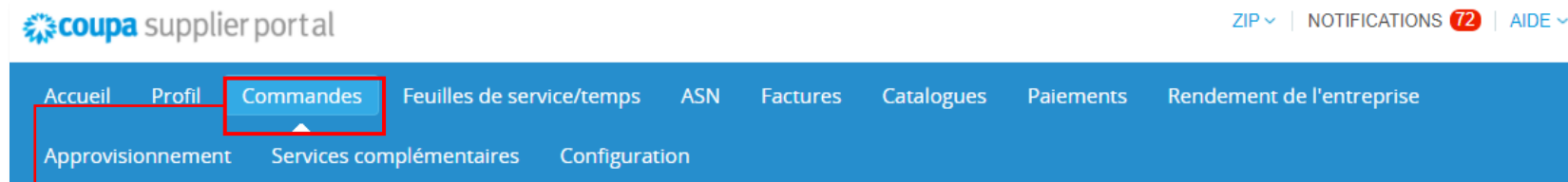
# Création d'une facture à partir d'un bon de commande

- Connectez-vous au Portail des fournisseurs Coupa (CSP) à l'adresse suivante : <https://supplier.coupa.com/> en utilisant l'adresse de courriel et le mot de passe précédemment établis.
- Pour de meilleurs résultats, nous vous recommandons d'utiliser Google Chrome.



The screenshot shows the Coupa Supplier Portal login interface. At the top left is the Coupa logo and the text 'coupa supplier portal'. At the top right is a 'Secure' indicator with a lock icon. The main content area features a central white box with a light blue background. Inside this box, there are two buttons at the top: 'Se connecter' (highlighted in blue) and 'Sign up'. Below these buttons is the text 'Login to your Coupa account'. Underneath, there are two input fields: 'Adresse électronique' (Email address) containing 'zip.signs.supplier@gmail.com' and 'Mot de passe' (Password) with masked characters. A 'Forgot Password?' link is positioned below the password field. At the bottom of the central box is a large orange button labeled 'Se connecter'.

# Création d'une facture à partir d'un bon de commande



- Cliquez sur l'onglet *Commandes* dans la barre de navigation.
- Sur l'écran *Bons de commande*, localisez le bon de commande à partir duquel la facture doit être créée.
- Cliquez sur le numéro bleu dans la colonne *Numéro du bon de commande* pour ouvrir le bon de commande.

## Bons de commande

Cliquez sur Mesure visant à accepter le bon de commande et à créer une facture au moyen des données

Exporter vers	Afficher	Tous	Recherche					
Numéro du BC	Date De La Commande	Statut	Accusé Réception à	Articles	Commentaires sans réponse	Total	Assigné à	Actions
<a href="#">COUQA59722</a>	21-10-11	Émis	Aucun	30 Each de Paper Weight	Non	240,00 CAD		
<a href="#">COUQA59721</a>	21-10-11	Émis	Aucun	14 Each de Folder	Non	35,00 CAD		
<a href="#">COU59720</a>	21-10-11	Émis	Aucun	5 Ream de Copier Paper	Non	7,50 CAD		
<a href="#">COUQA59697</a>	21-09-27	Émis	Aucun	25 Each de Folder	Non	62,50 CAD		
<a href="#">COUQA59696</a>	21-09-27	Émis	Aucun	100 Ream de Copier Paper	Non	150,00 CAD		

# Création d'une facture à partir d'un bon de commande

- Accusez réception de chaque bon de commande en cliquant sur la case **Accuser réception**.
- Une fois l'accusé de réception envoyé, faites défiler l'écran vers le bas et cliquez sur le bouton **Créer une facture**.

Bon de commande n° COUQA59721

Statut Émis - Manuel - en attente

Date de la commande 21-10-11

Date de révision 21-10-11

Demandeur SAMIR KAMDAR

Courrier électronique skamdar@ups.com

Modalité de paiement EOAP + NET 30

Pièces Jointes Aucun

**Accepté**

Assigné à Sélectionner

Expédition

Expédier à L'adresse UPS S2P SYSTEMS  
1335 Northmeadow Pkwy  
Roswell, GA 30076  
United States  
Code de l'emplacement : GARSWXP0073  
Attn : SAMIR KAMDAR

Conditions Destination

Suivi de l'expédition [Ajouter](#)

Pas de suivi de l'expédition.

Lignes

Avancé Recherche Trier par Numéro de la ligne: De ( )

1	Type	Article	Qté	Unité	Prix	Total	Facturé
		Folder	14	Each	2,50	35,00	0,00

Numéro De Pièce	Nom Du Fabricant	Numéro De Pièce Du Fabricant	UPS Master Item Number
939393	Office Depot	393939	Aucun

Par page 15 | 45 | 90

Total CAD **35,00**

**Créer une facture** Éditer modification Enregistrer Imprimer la vue

# Création d'une facture à partir d'un bon de commande

- Dans la fenêtre contextuelle *Choisir les détails de la facturation*, sélectionnez ou ajoutez une nouvelle entité juridique, une adresse de remise et une adresse d'expédition.
- Cliquez sur *Sauvegarder*.

Sélectionner les détails de facturation

\* Entité juridique Main Remit To

Émetteur de la facture 123 Main Street  
Atlanta, GA 30075  
United States  
United States (123456789)

\* Remettre à 123 Main Street, Atlanta, GA 30

\* Adresse d'expédition 123 Main Street, Atlanta, GA 30

Annuler Enregistrer

# Création d'une facture à partir d'un bon de commande

- Dans la section **Renseignements généraux**, saisissez un numéro de facture unique dans le champ **N° de facture** (limite de 50 caractères).
- Vérifiez que le champ **Conditions de paiement** correspond par défaut aux conditions convenues dans le contrat.
- Les fournisseurs peuvent ajouter des commentaires dans les champs **Note du fournisseur** ou **Pièces jointes**. Les pièces justificatives peuvent également être ajoutées dans le champ **Pièces jointes**.

*Remarque : Si des articles sont placés dans la ligne Divers, des pièces justificatives sont requises.*

- Cliquez sur **Ajouter**.

Créer une facture Créer

Renseignements généraux

\* Facture N° 999999993 ✓

Date de facture Configurer automatiquement au moment de la soumission

Modalité de paiement EOAP + NET 30

Date de la livraison ou de la prestation de service 21-10-28

\* Devise CAD

Numéro De Livraison

Statut Brouillon

Numérisation De L'image Choose File No file chosen

Note Du Fournisseur Example

Pièces jointes Ajouter Fichier | URL | Texte

De

\* Fournisseur P590\_2039443\_ONBURLI5040 NOR\_ZIP SIGNS

\* ID de TPS/TVH du fournisseur NR99999999

\* Adresse de l'émetteur de la facture Zip Signs Legal Entity  
4071 North Service Rd  
Burlington, ON L7L 4X6  
Canada  
12345

\* Adresse de remise Zip Signs Legal Entity  
4071 North Service Rd  
Burlington, ON L7L 4X6  
Canada

\* Adresse d'expédition Zip Signs Legal Entity  
4071 North Service Rd  
Burlington, ON L7L 4X6  
Canada

À

Client UPS

\* Nom et Adresse du Client 925 Peachtree St.  
Atlanta, GA 30301  
United States

\* ID de TPS/TVH de l'acheteur 111222333

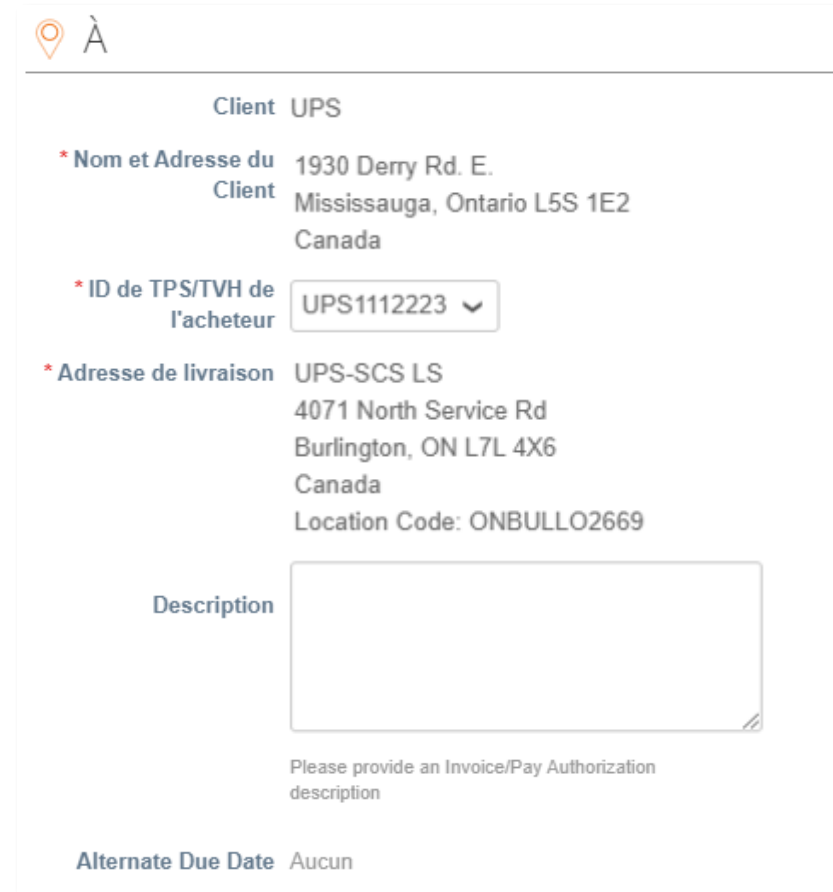
\* Adresse de livraison UPS S2P SYSTEMS  
1335 Northmeadow Pkwy  
Roswell, GA 30076  
United States  
Code de l'emplacement :  
GARSWXP0073



# Création d'une facture à partir d'un bon de commande

- Faites défiler l'écran jusqu'à la section **À**.
- Vérifiez l'*adresse de facturation* et l'*adresse d'expédition*.

*Remarque : Une fois la facture approuvée, le champ Autre date d'échéance contiendra la date prévue du paiement.*



The screenshot displays a form for creating an invoice. At the top left, there is a location pin icon and the letter 'À'. The form is divided into several sections:

- Client UPS**
- \* Nom et Adresse du Client**: 1930 Derry Rd. E., Mississauga, Ontario L5S 1E2, Canada
- \* ID de TPS/TVH de l'acheteur**: A dropdown menu showing 'UPS1112223'.
- \* Adresse de livraison**: UPS-SCS LS, 4071 North Service Rd, Burlington, ON L7L 4X6, Canada, Location Code: ONBULLO2669
- Description**: A large empty text box.
- Alternate Due Date**: Aucun

Below the description box, there is a note: "Please provide an Invoice/Pay Authorization description".



# Création d'une facture à partir d'un bon de commande

- Faites défiler l'écran jusqu'à la section [Lignes](#).
- Vérifiez la description, l'unité de mesure (UOM) et le prix dans les champs correspondants.
- Vérifiez ou ajustez la quantité (*Qté*) le cas échéant.
- Pour ajouter des lignes à la facture, cliquez sur [Ajouter une ligne](#) et remplissez les champs nécessaires.
- Pour ajouter des lignes associées à un contrat particulier, cliquez sur [Choisir des lignes dans le contrat](#) et ajoutez des lignes à partir des options disponibles.

**Lignes**

Type	Description des biens livrés/ du service fourni	Qté	UDM	Prix	
	Folder	14	Each	2,50	35,00

Ligne du bon de commande: [COUQA59721-1](#)

Contrat:

Numéro de pièce du fournisseur:

Facturation  
XP0073-G009-693101-0000-0000-0000000-0000000

Taxes

Type Taxes	Taxes Taux	Taxes Montant	Référence fiscale
<input type="text"/>	<input type="text"/>	0,00	<input type="text"/>

[+](#) Ajouter une ligne    [+](#) Choisir des lignes du contrat    Totaux et impôts

# Création d'une facture à partir d'un bon de commande

Fournisseurs opérant dans des régions nécessitant une taxation au niveau de la ligne :

- Utilisez le menu déroulant *Type de taxe* pour sélectionner la valeur appropriée.

*Remarque : Les champs Taux d'imposition et Montant de la taxe se remplissent automatiquement une fois que la valeur du Type de taxe est sélectionnée.*

Lignes

Type	Description des biens livrés/ du service fourni	Qté	UDM	Prix	
	Folder	14	Each	2,50	35,00

Ligne du bon de commande: COUQA59721-1  
Contrat: [dropdown]  
Numéro de pièce du fournisseur: 939393

Facturation: XP0073-G009-693101-0000-0000-0000000-000000

Taxes

Type Taxes	Taxes Taux	Taxes Montant	Référence fiscale
[dropdown]	[dropdown]	0,00	[input]

+ Ajouter une ligne + Choisir des lignes du contrat Totaux et impôts

# Création d'une facture à partir d'un bon de commande

- Faites défiler vers le bas et cliquez sur le bouton *Calculer* pour valider le montant total.
- Une fois le total validé et tous les champs obligatoires remplis, cliquez sur le bouton *Soumettre*.
- Cliquez sur *Envoyer la facture* dans la fenêtre contextuelle *Êtes-vous prêt à envoyer?*

Taxes total(e)	0,00
Total net	35,00
<b>Total TTC</b>	<b>35,00</b>

Supprimer Annuler Enregistrer comme brouillon **Calculer** Soumettre

Êtes-vous prêt à envoyer la facture? X

Assurez-vous de ne pas joindre une autre facture pour cette opération, car le PDF généré par Coupa constitue votre facture légale et celle du client.

Continuer l'édition? Envoyer la facture

# Création d'une facture à partir d'un bon de commande

- Une fenêtre contextuelle d'*avertissement d'UPS* s'affiche.
- Assurez-vous que le code de lieu de livraison est correct, si nécessaire, en cliquant sur le bouton *Continuer la modification* et en faisant défiler l'écran jusqu'à l'adresse de livraison, dans la section *À*, pour vérifier le code de lieu.
- Remarque : En cas de doute sur le code de lieu, contactez votre contact UPS pour vérifier que vous avez indiqué le bon.
- Sinon, cliquez sur le bouton *Soumettre*.

Adresse de livraison UPS-SCS LS  
4071 North Service Rd  
Burlington, ON L7L 4X6  
Canada  
Location Code: ONBULLO2669

Avertissement émis par UPS

Ce Facture comporte l'avertissement suivant :

- PLEASE ENSURE YOU SELECT YOUR CORRECT SHIP TO LOCATION CODE

Continuer l'édition? Soumettre

# Création d'une facture à partir d'un bon de commande

- Sur la page [Factures](#), la barre verte indiquant que l'opération a réussi doit apparaître et la facture nouvellement créée doit avoir le statut [Traitement](#).
- Les utilisateurs seront informés des mises à jour du statut de la facture par un message en ligne, un courriel et/ou un message SMS, en fonction de la configuration des notifications.
- Vous avez des questions? Besoin d'aide? Envoyez un courriel à [supplyline@ups.com](mailto:supplyline@ups.com) pour obtenir de l'aide.

## Factures

P590\_2039443\_ONBURLI5040 NOR\_ZIP SIGNS la facture n° 9999999993 est en cours de traitement. ✕

### Instructions du client

When creating an Invoice against Contract, the Item must be selected from the drop down menu. Enter keyword and then select the item.

### Créer des factures i

Créer une facture à partir d'un bon de commande

Créer une facture à partir d'un contrat

Créer une facture vierge

Créer une note de crédit

Exporter vers ▼

Afficher

Tous ▼

Recherche 🔍

Facture n°	Date De Création	Statut	Numéro du bon de commande	Total TTC	Commentaires sans réponse	Motif du différend	A <span>⏪</span> <span>⏩</span>
9999999993	21-10-28	En traitement	COUQA59721	36,75 CAD	Non		



**MERCI**